

REGULAMIN WYKONYWANIA ZAWODU ADWOKATA

PROJEKT 24.08.2020

Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 i 5 oraz art. 58 pkt 12 lit. h) ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, z późn. zmianami; dalej „Ustawa”) uchwała się Regulamin wykonywania zawodu adwokata (dalej „Regulamin”) o następującej treści.

§ 1. Definicje

Podane poniżej pojęcia, jeżeli z treści Regulaminu nie wynika inne ich znaczenie, mają znaczenie następujące.

- 1) adwokat – osoba wpisana na listę adwokatów na podstawie uchwały właściwej okręgowej rady adwokackiej, która złożyła ślubowanie adwokackie i wykonuje zawód adwokata na zasadach, i w formach przewidzianych w przepisach Ustawy;
- 2) aplikant adwokacki – osoba wpisana na listę aplikantów adwokackich na podstawie uchwały właściwej okręgowej rady adwokackiej;
- 3) CCBE – Rada Adwokatur i Stowarzyszeń Prawniczych Europy (*Council of Bars and Law Societies of Europe*);
- 4) kancelaria adwokacka – określona w Ustawie forma wykonywania zawodu przez adwokata oznaczająca wykonywanie zawodu adwokata indywidualnie;
- 5) Kodeks Etyki – Uchwała Naczelnej Rady Adwokackiej Nr __ z dnia _____ *Zbiór Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu (Kodeks Etyki Adwokackiej)*;
- 6) organy samorządu – organy samorządu zawodowego advokatury, tj. organy advokatury i organy izb adwokackich;
- 7) prawnik zagraniczny – osoba będąca obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, uprawniona w jednym z tych państw do wykonywania zawodu odpowiadającego zawodowi adwokata i świadcząca usługi pomocy prawnej na terenie Polski zgodnie z Ustawą o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 lipca 2002 r.;
- 8) spółka – określona w Ustawie spółka cywilna, jawna, partnerska, komandytowa lub komandytowo-akcyjna, której wyłącznym przedmiotem działalności jest świadczenie pomocy prawnej i w której adwokat wykonuje zawód;
- 9) zespół adwokacki – określona w przepisach Ustawy jednostka organizacyjna advokatury, w której adwokat wykonuje zawód.

§ 2. Zakres obowiązywania

1. Regulamin określa zasady wykonywania zawodu adwokata w dopuszczalnych formach określonych w Ustawie, tj. w kancelarii adwokackiej, w spółce, a także w zespole adwokackim, w zakresie, w jakim nie zostało to uregulowane odmiennie w Ustawie oraz w wydanym na jej podstawie regulaminie dotyczącym zasad tworzenia, organizowania, funkcjonowania i rozwiązywania zespołów adwokackich.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do prawnika zagranicznego wpisanego na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez właściwą okręgową radę adwokacką oraz aplikanta adwokackiego, a także do adwokata, który nie rozpoczął jeszcze wykonywania zawodu albo nie wykonuje zawodu z innej przyczyny.
3. Adwokat obowiązany jest do przestrzegania norm postępowania wynikających z Ustawy, innych ustaw, Kodeksu Etyki i Regulaminu oraz innych uchwał organów adwokatury. Jeżeli adwokat wykonuje czynności zawodowe w innym państwie, obowiązany jest ponadto do przestrzegania reguł wykonywania zawodu obowiązujących w tym państwie. Jeżeli adwokat dokonuje czynności transgranicznej na terenie innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Szwajcarii lub państwa stowarzyszonego albo państwa obserwatora CCBE, obowiązany jest także do przestrzegania reguł wykonywania zawodu wynikających z Kodeksu Etyki Prawników Europejskich (*Code of Conduct for European Lawyers*) CCBE, przyjętego Uchwałą Nr 20/2014 Naczelnej Rady Adwokackiej z 22 listopada 2014 r.
4. Adwokat wykonujący zawód w spółce obowiązany jest do podejmowania działań zapewniających zgodność z Regulaminem umowy spółki lub jej statutu oraz czynności dokonywanych przez tę spółkę i jej wspólników.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Adwokat może wykonywać zawód jednocześnie w różnych formach określonych w Ustawie oraz w więcej niż w jednej spółce.
2. Adwokat może utworzyć filię kancelarii adwokackiej, a spółka – oddział, poza siedzibą zawodową adwokata. Filie i oddziały podlegają wpisowi do rejestru filii kancelarii adwokackich i oddziałów spółek. Warunkiem dopuszczalności działania filii kancelarii adwokackiej lub oddziału spółki jest świadczenie w niej pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego.
3. Adwokat lub spółka może być członkiem krajowej lub międzynarodowej sieci podmiotów świadczących pomoc prawną, a także stroną umowy z prawnikiem wykonującym zawód w innym państwie, określającej warunki jednorazowej lub stałej współpracy.

4. Adwokat jest obowiązany współdziałać z organami samorządu we wszystkich sprawach dotyczących wykonywania zawodu adwokata.
5. Adwokat jest obowiązany terminowo uiszczać samorządowe składki członkowskie w obowiązującej wysokości.

§ 4. Rozpoczęcie i zmiana w sposobie wykonywania zawodu

1. Przed rozpoczęciem wykonywania czynności zawodowych adwokat obowiązany jest zgłosić wykonywanie zawodu w każdej formie oraz w każdej spółce okręgowej radzie adwokackiej właściwej ze względu na jego siedzibę zawodową. Zgłoszenie powinno zawierać dane podlegające wpisowi do Krajowego Rejestru Adwokatów i Aplikantów Adwokackich, w tym imię i nazwisko adwokata, miejsce zamieszkania, adres, pod którym prowadzona jest kancelaria adwokacka, adres email, numer telefonu, a jeśli adwokat wykonuje zawód w spółce, również formę, nazwę, siedzibę i adres spółki. Jeżeli adwokat wykonuje zawód poza swoją siedzibą, w filii kancelarii adwokackiej, w zgłoszeniu należy również wskazać adres filii. Jeżeli spółka posiada oddział, w zgłoszeniu należy podać również adres oddziału.
2. Przed rozpoczęciem działalności filii kancelarii adwokackiej lub oddziału spółki adwokat zawiadamia zarówno okręgową radę adwokacką właściwą ze względu na siedzibę zawodową adwokata lub siedzibę spółki, jak i okręgową radę adwokacką właściwą ze względu na miejsce, w którym utworzona została filia lub oddział. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio. Zgłaszający powinien ponadto wskazać dane adwokata lub radcy prawnego, który będzie wykonywał zawód w filii lub w oddziale.
3. Każda zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2, podlega zgłoszeniu przez adwokata właściwej okręgowej radzie adwokackiej w terminie tygodniowym od dnia dokonania zmiany.
4. Odpis umowy spółki oraz prawomocnego postanowienia o wpisie do właściwego rejestru, również w razie zmiany danych, adwokat doręcza właściwej radzie adwokackiej w terminie tygodniowym od uprawomocnienia się postanowienia, a jeżeli spółka nie podlega wpisowi do rejestru - od dnia podpisania umowy.
5. Obowiązek zgłoszenia i doręczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 4, w odniesieniu do adwokata wykonującego zawód w spółce, może być wykonany przez tę spółkę lub przez innego adwokata wykonującego zawód w tej spółce.
6. Przed rozpoczęciem wykonywania czynności zawodowych adwokat obowiązany jest również do rejestracji działalności gospodarczej i dokonania związanych z tym zgłoszeń, i innych niezbędnych czynności, przewidzianych w przepisach prawa.

§ 5. Obowiązek ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

1. Adwokat podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności zawodowych i ma obowiązek terminowo uiszczać z tego tytułu składkę w odpowiedniej wysokości.
2. Adwokat nie może wykonywać czynności zawodowych bez ubezpieczenia.

§ 6. Łączenie wykonywania zawodu adwokata z innymi zajęciami

1. Przed podjęciem dodatkowego zajęcia, co oznacza również pełnienie funkcji, zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie, adwokat upewni się, że charakter tego zajęcia ani jego wykonywanie, nie będzie uwłaczać godności zawodu adwokata, ograniczać jego niezależności ani podważać zaufania do adwokatury.
2. Adwokat nie może wykonywać dodatkowego zajęcia, jeżeli prowadziłyby to do obniżenia jakości świadczonej przez niego pomocy prawnej lub utraty zaufania będącego podstawą stosunku wiążącego adwokata z jego klientem.
3. Adwokat nie może podjąć dodatkowego zajęcia, jeżeli jego wykonywanie mogłoby spowodować powstanie konfliktu interesów albo w inny sposób naruszyć interes klienta.
4. W każdym przypadku wykonywanie dodatkowego zajęcia powinno odbywać się z zachowaniem warunków określonych w ust. 1.

§ 7. Używanie tytułu zawodowego i korzystanie ze znaku „Adwokatura Polska”

1. W związku z wykonywaniem czynności zawodowych adwokat używa tytułu zawodowego „adwokat”. Może także używać, w zależności od formy, w której wykonuje zawód, określeń zawierających odniesienie do zawodu adwokata, np. „kancelaria adwokacka”, „spółka adwokacka”.
2. Adwokat nie może używać tytułu zawodowego ani określeń, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do wykonywania przez niego zarobkowo zajęcia niezwiązanego ze świadczeniem pomocy prawnej lub inną działalnością prawniczą albo z kształtowaniem świadomości prawnej.
3. Adwokat może używać znaku graficznego „Adwokatura Polska” na zasadach określonych w Uchwale Nr 44/2009 Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 23 lipca 2009 r. *Regulamin korzystania ze znaku „Adwokatura Polska”*.
4. Używanie znaku „Adwokatura Polska” przez adwokata jest nieodpłatne.

§ 8. Tajemnica adwokacka

1. Adwokat obowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć i strzec przed ujawnieniem, zniszczeniem, zniekształceniem, zaginięciem lub wykorzystaniem w innym celu niż

świadczenie pomocy prawnej informacji objęte tajemnicą zawodową zawarte w materiałach znajdujących się w aktach adwokackich, notatkach i innych dokumentach, niezależnie od miejsca, sposobu lub formy prowadzenia akt i przechowywania takich informacji, a także niezależnie od źródła ich uzyskania.

2. Szczególnej staranności, stosowania właściwego oprogramowania oraz zastosowania wszelkich dostępnych środków zabezpieczających przez adwokata wymaga przetwarzanie, w tym gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, modyfikowanie, przesyłanie, a także usuwanie lub niszczenie przez niego informacji objętych tajemnicą zawodową z wykorzystaniem techniki informatycznej. Adwokat powinien w szczególności:
 - 1) stosować właściwe oprogramowanie zabezpieczające, a zwłaszcza zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem oraz nieuprawnionym dostępem do systemów informatycznych;
 - 2) szyfrować dane informatyczne a także zabezpieczać dostęp do nich oraz do systemów informatycznych odpowiednimi hasłami lub równoważnymi mechanizmami zabezpieczającymi przed nieuprawnionym dostępem;
 - 3) korzystać wyłącznie z kanałów komunikacji elektronicznej umożliwiających właściwe zabezpieczenie połączeń, w tym szyfrowanie przesyłanych danych informatycznych.
3. Adwokatowi nie wolno zbywać, użyczać ani w jakikolwiek sposób wyzywać się nośników danych informatycznych zawierających informacje objęte tajemnicą adwokacką. Adwokat obowiązany jest zniszczyć nośniki danych informatycznych przed ich utylizacją.
4. Szczegółowe wymogi dotyczące systemu informatycznego służącego przetwarzaniu przez adwokata danych objętych tajemnicą adwokacką oraz podlegających ochronie danych osób fizycznych, w tym jego bezpieczeństwa i zarządzania nim, określą wytyczne przyjęte w drodze uchwały przez Naczelną Radę Adwokacką.
5. Jeżeli adwokat korzysta przy wykonywaniu czynności zawodowych z pomocy innej osoby, nie będącej adwokatem lub radcą prawnym, ma obowiązek pouczenia takiej osoby o tajemnicy adwokackiej i zobowiązania do jej przestrzegania, na piśmie, przed udzieleniem jej dostępu do informacji, które mogą być objęte tajemnicą adwokacką.
6. Szczególnej staranności w zakresie tajemnicy adwokackiej wymaga od adwokata sytuacja, gdy pomoc prawna świadczona na rzecz klienta jest finansowana przez osobę trzecią.
7. Adwokatowi nie wolno zgłaszać dowodu z zeznań świadka będącego adwokatem lub radcą prawnym w celu ujawnienia przez niego wiadomości uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu.

8. Faktura VAT i paragon fiskalny wystawiane przez adwokata w związku ze świadczeniem pomocy prawnej nie powinny zawierać informacji dających możliwość określenia przedmiotu, treści lub bliższego charakteru udzielonej pomocy prawnej; opis świadczonej usługi powinien być ograniczony do niezbędnego minimum wymaganego przez prawo.
9. Adwokat obowiązany jest niezwłocznie poinformować dziekana właściwej okręgowej rady adwokackiej o każdej próbie zwolnienia go lub innego adwokata z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej, a także o każdym zdarzeniu, które mogłoby spowodować choćby zagrożenie naruszenia tajemnicy adwokackiej. Adwokat, wobec którego zapadło postanowienie zwalniające go z tajemnicy adwokackiej, jest obowiązany skorzystać z przysługującego mu środka zaskarżenia wobec tego postanowienia.
10. Jeżeli w lokalu, w którym adwokat wykonuje zawód, w jego miejscu zamieszkania lub w innym lokalu pozostającym w jego dyspozycji, ma być lub jest dokonywane przeszukanie, jest on ponadto obowiązany zażądać uczestniczenia w tej czynności przedstawiciela samorządu adwokackiego.

§ 9. Konflikt interesów

1. Przed zawarciem z klientem umowy o świadczenie pomocy prawnej lub przyjęciem świadczenia pomocy prawnej z urzędu adwokat obowiązany jest upewnić się, że nie występuje konflikt interesów ani istotne ryzyko jego wystąpienia.
2. Przed rozpoczęciem wykonywania czynności zawodowych adwokat ma obowiązek poinformowania klienta o skutkach ujawnienia się konfliktu interesów.
3. Adwokat ma obowiązek powstrzymania się od czynności, które mogą doprowadzić do powstania konfliktu interesów.
4. W razie ujawnienia się konfliktu interesów już po rozpoczęciu świadczenia pomocy prawnej adwokat powstrzyma się od dalszego jej świadczenia.
5. Adwokatowi nie wolno podejmować się prowadzenia sprawy przeciwko bliskiej mu osobie, ani przeciwko osobie, z którą ma poważny zatarg osobisty.
6. Adwokatowi nie wolno podjąć się świadczenia pomocy prawnej również jeżeli:
 - 1) udzielił wcześniej pomocy prawnej stronie przeciwnej w tej samej sprawie lub w sprawie z nią związanej;
 - 2) osoba, przeciwko której ma prowadzić sprawę, jest lub była jego klientem, choćby w innej sprawie;
 - 3) osoba dla niego najbliższa prowadzi sprawę lub udzieliła już pomocy prawnej stronie przeciwnej w tej samej sprawie lub w sprawie z nią związanej;

- 4) brał udział w sprawie pełniąc funkcję publiczną.
7. Adwokat nie może świadczyć pomocy prawnej na rzecz klientów, których interesy są sprzeczne, choćby klienci się na to godzili.
8. Oceniając istnienie konfliktu interesów adwokat powinien uwzględnić również zakres pomocy prawnej świadczonej przez współpracujących z nim prawników i innych prawników wykonujących zawód w ramach spółki, a także fakt finansowania pomocy prawnej na rzecz klienta przez osobę trzecią.
9. W celu minimalizacji ryzyka powstania konfliktu interesów adwokat, zwłaszcza wykonujący zawód w spółce, powinien posługiwać się opracowaną w tym celu standardową procedurą ułatwiającą przeprowadzenie badania poprzedzającego przyjęcie sprawy.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Adwokat jako administrator danych lub jako podmiot przetwarzający dane osobowe osób fizycznych obowiązany jest do ich ochrony w zakresie określonym przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz wykonywania innych obowiązków wynikających z tych przepisów.
2. Wymogi, jakie powinien spełniać system informatyczny, z którego korzysta adwokat i dotyczące zarządzania nim określają wytyczne NRA, o których mowa w § 8 ust. 4 Regulaminu.

§ 11. Informacja i reklama

1. Adwokat może informować o swojej działalności zawodowej oraz kształtować swój wizerunek w przestrzeni publicznej przede wszystkim przez jakość świadczonej pomocy prawnej, świadczenie pomocy prawnej *pro bono*, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, aktywne uczestnictwo w działalności samorządowej, dbałość o estetykę osobistą i wygląd miejsca wykonywania zawodu, a także przez rzetelną informację o swojej działalności przekazywaną w stosownej formie i zgodnie z przepisami prawa.
2. O każdym adwokacie powinna być dostępna wyczerpująca informacja na prowadzonej przez niego lub spółkę, w której wykonuje zawód, stronie internetowej. Informacja ta powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko adwokata;
 - 2) datę i numer wpisu na listę adwokatów, przynależność do określonej izby adwokackiej;
 - 3) forma, w jakiej adwokat wykonuje zawód oraz listę wspólników, jeżeli wykonuje zawód w spółce;

- 4) adres lokalu, w którym wykonuje zawód i adres elektroniczny, dane do kontaktu telefonicznego;
 - 5) dane dotyczące wykształcenia;
 - 6) opis kompetencji, w tym preferowane dziedziny prawa oraz ewentualnie dziedziny prawa, w których adwokat nie jest kompetentny, możliwość świadczenia pomocy prawnej w językach obcych.
3. Niedopuszczalne są wszelkie działania reklamowe sprzeczne z prawem, naruszające dobre obyczaje, wprowadzające w błąd, natarczywe lub z innych przyczyn stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji, a także niedozwolona reklama porównawcza.
 4. Niedopuszczalne jest inspirowanie audycji, artykułów prasowych i innych materiałów, publikowanych bez wyraźnej informacji, że stanowią materiał reklamowy, jak również posługiwanie się inną formą reklamy ukrytej.
 5. Niedopuszczalne jest proponowanie przez adwokata usług potencjalnemu klientowi w formie oferty skierowanej do osoby, która uprzednio nie wyraziła w sposób wyraźny życzenia otrzymania takiej oferty.
 6. Publiczna wypowiedź adwokata dotycząca sprawy, w której ten adwokat występuje, nie może prowadzić do naruszenia tajemnicy adwokackiej, powinna być rzetelna i rzeczowa, uwzględniać potrzebę zachowania umiaru i taktu, i przede wszystkim służyć interesowi klienta.
 7. Adwokat może zgłosić okręgowej radzie adwokackiej informację o preferowanych przez siebie dziedzinach prawa w celu umieszczenia tej informacji w Krajowym Rejestrze Adwokatów i Aplikantów Adwokackich.
 8. W oznaczeniu kancelarii adwokat może wskazać ograniczenie zakresu świadczonej przez siebie lub spółkę pomocy prawnej, np. przez użycie następującego określenia: „kancelaria prawa rodzinnego”, „kancelaria prawa konkurencji”, „kancelaria prawa farmaceutycznego”.

§ 12. Stosunek do klienta – zagadnienia ogólne

1. Interes klienta ma dla adwokata charakter nadrzędny.
2. Obowiązkiem adwokata jest odpowiednie zapoznanie się ze sprawą klienta, z uwzględnieniem jej specyfiki i przedstawienie klientowi rzetelnej oceny jego sytuacji prawnej, zasadności jego roszczeń i formułowanych przezeń twierdzeń.
3. Adwokat powinien być w rozsądnym zakresie dostępny dla klienta i odpowiadać na jego pytania. Zobowiązany jest rzetelnie, systematycznie i bez zwłoki informować klienta o przebiegu sprawy lub realizacji innego zlecenia.

4. Na zaniechanie wniesienia środka zaskarżenia adwokat powinien uzyskać zgodę klienta, w miarę możliwości na piśmie.
5. Jeżeli adwokat uzna, że wniesienie środka zaskarżenia w prowadzonej przez niego sprawie byłoby bezzasadne, a klient z tym stanowiskiem się nie zgadza, powinien bezzwłocznie wypowiedzieć pełnomocnictwo lub powiadomić organ, który go ustanowił. Dotyczy to również skargi konstytucyjnej.

§ 13. Stosunek do klienta - wynagrodzenie, rozliczenia, środki pieniężne klienta

1. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi adwokat ma obowiązek uzgodnić z klientem wysokość wynagrodzenia lub sposób jego wyliczenia (np. na podstawie czasu pracy) oraz sposób i termin zapłaty.
2. Umowa z klientem może przewidywać obowiązek zapłaty wynagrodzenia za świadczenie pomocy prawnej uzależniony w całości lub w części od ostatecznego wyniku sprawy.
3. O ile umowa z klientem nie stanowi inaczej, adwokat nie ma obowiązku, choćby tymczasowo, ponosić za niego wydatków związanych ze świadczoną usługą, np. opłat sądowych. Powinien jednak bezzwłocznie powiadomić klienta o obowiązku ich poniesienia.
4. O ile umowa z klientem nie stanowi inaczej, nieuiszczenie w terminie przez klienta wynagrodzenia lub jego części może stanowić podstawę do jej rozwiązania w sposób określony w tejże umowie lub w przepisach prawa; nie może być natomiast podstawą zaniechania wykonania przez adwokata czynności niecierpiących zwłoki, np. stawienia się na posiedzenie sądu w charakterze pełnomocnika klienta lub dokonania w terminie czynności w postępowaniu sądowym.
5. Adwokatowi nie wolno przyjmować wynagrodzenia za skierowanie klienta do innego adwokata lub radcy prawnego, ani przekazywać wynagrodzenia za skierowanie doń klienta.
6. Zakazu określonego w ust. 5 nie narusza przekazanie części wynagrodzenia spadkobiercom zmarłego adwokata lub emerytowanemu adwokatowi w związku z przejściem jego praktyki, ani przyjęcie przez adwokata wynagrodzenia za usługę na rzecz klienta od osoby trzeciej, finansującej prowadzenie sprawy klienta na podstawie zawartej z nim umowy.
7. Dokumentacja czynności wykonywanych przez adwokata na rzecz klienta powinna być sporządzana bez opóźnienia, starannie i rzetelnie. Dotyczy to zwłaszcza dokumentowania czasu pracy na rzecz klienta, jeżeli od tego uzależnione jest wynagrodzenie.
8. Adwokat powinien dokumentować wydatki ponoszone na rzecz klienta i sposób dysponowania powierzonymi mu środkami pieniężnymi. Przyjęcie środków

pieniężnych na poczet przyszłych wydatków lub rozliczeń w sprawach klienta wymaga umowy na piśmie określającej okoliczności i sposób, w jakich adwokat jest uprawniony lub zobowiązany dysponować takimi środkami.

9. Adwokat, który wchodzi w posiadanie środków finansowych należących do klienta lub do osoby trzeciej na zasadzie powiernictwa lub depozytu („fundusze klienta”), ma obowiązek złożyć je na rachunku prowadzonym w banku lub innej podobnej instytucji podlegającej nadzorowi władz publicznych („rachunek dla środków klientów”). Rachunek dla środków klientów powinien być oddzielony od wszelkich innych rachunków adwokata.
10. Adwokat powinien posiadać pełne i dokładne zapisy ukazujące wszystkie czynności podejmowane w odniesieniu do funduszy klienta, z wyodrębnieniem funduszy klienta od wszelkich innych środków finansowych, którymi adwokat dysponuje. Czas przechowywania tych zapisów może być ograniczony, jeżeli tak przewidują przepisy.
11. Środki na rachunku dla środków klientów nie mogą się stać przedmiotem potrącenia bądź połączenia z jakimkolwiek innym rachunkiem bankowym. Adwokatowi nie wolno regulować z nich własnych należności ani przekazywać środków z rachunku dla środków klientów na własny rachunek w celu pokrycia wynagrodzenia bez zgody klienta lub orzeczenia, które podlega wykonaniu.
12. Fundusze klienta powinny być przekazywane właścicielom tych funduszy bądź to w najkrótszym możliwym czasie, bądź też niezwłocznie po zaistnieniu określonych dla nich warunków.

§ 14. Stosunek do sądu i innych organów

1. Wykonując czynności zawodowe w sposób publiczny lub w postępowaniu przed sądem, organem administracji, innym organem lub podmiotem adwokat powinien w sposób szczególny dbać o zachowanie powagi i godności zawodu oraz okazywać szacunek sędziom, prokuratorom, arbitrom, mediatorom i innym osobom działającym urzędowo.
2. Adwokat obowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić sąd lub inny organ prowadzący postępowanie o udzieleniu mu pełnomocnictwa, o jego wygaśnięciu, a także o niemożności wzięcia udziału w czynności. W każdym przypadku adwokat obowiązany jest usprawiedliwić swoje niestawiennictwo.

§ 15. Stosunki między adwokatami

1. Adwokat powinien przestrzegać w stosunku do kolegów zasad uprzejmości, lojalności i koleżeństwa. Powinien okazywać szacunek zarówno im, jak i osobom przez nich reprezentowanym.

2. Adwokat zobowiązany jest do najwyższej lojalności wobec kolegów współpracujących z nim, zwłaszcza w ramach spółki lub zespołu adwokackiego i powstrzymania się od jakichkolwiek działań naruszających taką lojalność również po zakończeniu współpracy.
3. Jeżeli adwokat zleca świadczenie pomocy prawnej innemu adwokatowi, w tym również adwokatowi wykonującemu praktykę w innym państwie, jest on osobiście odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia tego adwokata i pokrycie poniesionych przez niego kosztów, chyba że postanowiono inaczej.
4. Jeżeli adwokat obejmuje sprawę, w której uprzednio był wyznaczony obrońca lub pełnomocnik z urzędu, obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić go o przejęciu sprawy.
5. Przyjmując sprawę do prowadzenia adwokat powinien upewnić się, czy w tej sprawie klient nie korzysta już z pomocy prawnej innego adwokata, a jeśli tak, to powinien niezwłocznie powiadomić tego adwokata, że przyjął sprawę do prowadzenia i – w razie potrzeby – uzgodnić sposób jej prowadzenia.
6. Zasada koleżeństwa zobowiązuje do tego, żeby adwokat, który:
 - 1) nie może się stawić w sądzie w wyznaczonym czasie – zawiadomił wcześniej adwokatów występujących w tej sprawie i w miarę możliwości uzgodnił z nimi czas swego stawiennictwa;
 - 2) zamierza uzyskać zgodę sądu na rozpatrzenie sprawy z jego udziałem poza kolejnością – upewnił się przedtem, czy adwokaci występujący we wcześniejszych sprawach wyrażą na to zgodę;
 - 3) zamierza w prowadzonej przez siebie sprawie złożyć na rozprawie pismo procesowe – uczynił to w miarę możliwości na początku posiedzenia, a odpisy pisma doręczył jak najwcześniej pozostałym uczestnikom postępowania;
 - 4) składa załącznik do protokołu – złożył go z odpisem dla pozostałych uczestników postępowania.
7. Jeżeli nie narusza to interesu klienta, adwokaci powinni służyć sobie radą i udzielać pomocy w pracy zawodowej.
8. Powyższe reguły odnoszą się także do stosunku adwokata do radców prawnych i innych profesjonalnych pełnomocników.

§ 16. Stosunek do aplikanta adwokackiego

1. Adwokat, któremu powierzone zostały obowiązki patrona, obowiązany jest do podejmowania działań w celu należytego przygotowania aplikanta adwokackiego do wykonywania zawodu adwokata, zarówno w zakresie umiejętności zawodowych, jak

i przestrzegania norm odnoszących się do wykonywania zawodu, a zwłaszcza zasad etyki adwokackiej.

2. Adwokat ma obowiązek odpowiedniego wynagrodzenia aplikanta adwokackiego za zlecane mu czynności.

§ 17. Dokumentacja czynności zawodowych adwokata

1. Umowa o świadczenie usług pomocy prawnej przez adwokata powinna być sporządzona na piśmie, chyba że przedmiotem usługi jest porada prawna lub inna jednorazowa czynność.
2. Jeżeli z przepisów prawa albo z umowy z klientem nie wynikają dłuższe terminy, adwokat powinien przechowywać dokumenty związane z prowadzeniem sprawy przez okres jednego roku od wykonania zlecenia. Jednakże dokumenty mogące mieć znaczenie dla oceny odpowiedzialności adwokata powinny być przechowywane do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń przeciwko niemu.
3. Dokumentami związanymi z prowadzeniem sprawy są w szczególności dokumenty przekazane adwokatowi przez klienta, pisma procesowe, pisma sądowe, korespondencja przedsądowa z przeciwnikiem procesowym, korespondencja z klientem, sporządzone opinie, niezależnie od tego czy zachowane zostały w formie pisemnej, czy elektronicznej.
4. Istotne informacje przekazane ustnie, a związane z prowadzeniem sprawy, powinny być udokumentowane poprzez sporządzenie notatki.
5. Po wykonaniu zlecenia, jeżeli nic innego nie wynika z umowy bądź z innych ustaleń z klientem, adwokat zwraca dokumenty związane ze sprawą. Adwokat lub spółka, w ramach której adwokat wykonuje zawód, może zachować kopie dokumentów przez czas określony w ust. 2. W razie potrzeby adwokat wezwie klienta do odbioru powierzonych mu dokumentów.
6. Jeżeli dokumentów archiwalnych lub zabytkowych nie można zwrócić uprawnionej osobie, terminy przechowywania określają przepisy obowiązującego prawa.
7. Zaleca się, aby każdorazowe przekazanie dokumentów adwokatowi lub zwrot dokumentów klientowi zostały udokumentowane pokwitowaniem.

§ 18. Substytucja. Zastępstwo adwokata przez aplikanta adwokackiego

1. Gdy wynika to z ustawy lub treści stosunku prawnego adwokat może udzielić dalszego pełnomocnictwa (substytucji), w imieniu i ze skutkami dla mocodawcy, innemu adwokatowi lub radcy prawnemu wykonującemu zawód.
2. Adwokat nie może udzielić substytucji adwokatowi niewykonującemu zawodu.

3. Adwokat może upoważnić aplikanta adwokackiego do zastępowania go w czynnościach zawodowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa i treści udzielonego upoważnienia.

§ 19. Alternatywne metody rozwiązywania sporów

Adwokat powinien na każdym etapie postępowania, w którym występuje klient i jeszcze przed jego wszczęciem, poinformować go o możliwości, i zasadności podjęcia próby ugodowego załatwienia sprawy oraz skorzystania z profesjonalnych alternatywnych metod rozstrzygania sporów, zwłaszcza z mediacji i arbitrażu.

§ 20. Wykonywanie zawodu w spółce

1. Umowa lub statut oraz inne dokumenty spółki, w której adwokat wykonuje zawód, powinny być zgodne z postanowieniami Kodeksu Etyki, Regulaminu i innych uchwał organów samorządu.
2. Umowa (statut) spółki z udziałem adwokata powinna zawierać następujące postanowienia:
 - 1) wstąpić do spółki w miejsce wspólnika będącego adwokatem może wyłącznie adwokat lub inna osoba określona w art. 4a ust. 1 Ustawy;
 - 2) podstawą do wystąpienia przez adwokata ze spółki jest naruszenie przez spółkę lub innego wspólnika przepisów Ustawy albo postanowień Kodeksu Etyki lub Regulaminu;
 - 3) w wypadku utraty przez wspólnika uprawnień do wykonywania zawodu adwokata powinien on wystąpić ze spółki przed końcem roku obrotowego, w którym utracił prawo wykonywania zawodu, chyba że zachowuje prawo wykonywania innego zawodu określonego w art. 4a ust. 1 Ustawy;
 - 4) zapis na sąd polubowny obejmujący wszystkie spory ze stosunku spółki.
3. Jeżeli umowa spółki z udziałem adwokata przewiduje powołanie zarządu albo jeżeli, zgodnie z umową spółki lub uchwałą wspólników, prowadzenie spraw spółki zostało powierzone jednemu lub kilku wspólnikom, członkiem zarządu lub wspólnikiem prowadzącym sprawy spółki może być tylko adwokat lub osoba określona w art. 4a ust. 1 Ustawy, w tym także niewykonywająca zawodu.
4. Jeżeli umowa spółki lub jej wykonywanie narusza przepisy Ustawy albo postanowienia Kodeksu Etyki, Regulaminu lub innej uchwały organu adwokatury, adwokat będący wspólnikiem, podejmie niezwłocznie działania mające na celu doprowadzenie do

zgodności umowy (statutu) spółki lub podejmowanych przez nią czynności z obowiązującymi go normami dotyczącymi wykonywania zawodu adwokata. Jeżeli działania takie nie doprowadzą do zgodności z tymi normami, adwokat obowiązany jest wystąpić ze spółki przed końcem roku obrachunkowego.

§ 21. Lokal, w którym adwokat wykonuje zawód

1. Lokal, w którym adwokat wykonuje zawód, powinien odpowiadać wymogom godności pomiędzy klientem a adwokatem i zapewniać bezpieczeństwo danych objętych tajemnicą adwokacką.
2. Lokal powinien być zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, zarówno w godzinach urzędowania, jak i poza tymi godzinami. Szczególnej staranności należy dołożyć przy zabezpieczaniu pomieszczeń, w których przechowywane są dokumenty zawierające informacje objęte tajemnicą adwokacką.
3. Lokal powinien być wyposażony w odpowiedni sprzęt umożliwiający komunikację z klientem.
4. Oznaczenie lokalu powinno wskazywać w sposób niebudzący wątpliwości na wykonywanie w tym lokalu zawodu adwokata, przez użycie słów „adwokat”, „adwokaci”, „adwokacki” w odpowiedniej formie. W odniesieniu do spółek z niewyłącznym udziałem adwokatów wystarczające jest podanie firmy spółki z oznaczeniem „spółka prawnicza” lub podobnym, chyba że firma spółki, ze względu na jej brzmienie lub utrwaloną renomę, nie może wprowadzać w błąd co do charakteru prowadzonej przez spółkę działalności.
5. Lokal filii powinien być oznaczony nazwą kancelarii adwokackiej z dodaniem słowa „filia”. Lokal oddziału powinien być oznaczony firmą spółki, której jest oddziałem z dodaniem słowa „oddział”.
6. Oznaczenie lokalu nie powinno stwarzać wrażenia, jakoby adwokat lub spółka, w której wykonuje on zawód, prowadzili działalność inną niż świadczenie pomocy prawnej.
7. Postanowienia dotyczące lokalu, w którym adwokat wykonuje zawód stosuje się odpowiednio do filii kancelarii adwokackiej i oddziału spółki z udziałem adwokata.

§ 22. Wspólnota biurowa

1. Adwokat może wykonywać zawód z wykorzystaniem wspólnego lokalu i urządzeń technicznych wspólnie z innym adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, rzecznikiem patentowym lub prawnikiem zagranicznym bez zawiązywania spółki („wspólnota biurowa”). Umowa wspólnoty biurowej powinna być zawarta na piśmie i określać sposób rozliczania wydatków związanych z wykonywaniem zawodu we wspólnym lokalu.

2. Umowa wspólnoty biurowej powinna zawierać zapis na sąd polubowny.
3. Adwokat wykonujący zawód we wspólnocie biurowej obowiązany jest zgłosić ten fakt i doręczyć odpis umowy wspólnoty biurowej właściwej okręgowej radzie adwokackiej w terminie tygodnia od daty zawarcia umowy.

§ 23. Sprawy z urzędu i dyżury w sądach

1. Adwokat może zgłosić okręgowej radzie adwokackiej informację w przedmiocie preferowanych dziedzin prawa w celu umieszczenia tej informacji na liście adwokatów prowadzonej przez okręgową radę adwokacką. Zgłoszenie może zawierać także informację co do gotowości uczestniczenia w szczególnych formach świadczenia pomocy prawnej z urzędu, w tym w dyżurach w postępowaniu przyspieszonym, co jest również ujawniane na liście prowadzonej przez okręgową radę adwokacką.
2. Jeśli adwokat nie może prowadzić danej sprawy z urzędu z ważnych przyczyn, winien niezwłocznie wystąpić do organu, który go wyznaczył, o zwolnienie z obowiązku świadczenia pomocy prawnej z urzędu i wyznaczenie innego adwokata.
3. W razie braku możliwości wykonania przez adwokata wyznaczonego z urzędu czynności zawodowych poza jego siedzibą, adwokat jest obowiązany niezwłocznie po uzyskaniu informacji o planowanych czynnościach wystąpić do właściwego organu o wyznaczenie innego adwokata do wykonania tych czynności.

§ 24. Rozwiązywanie sporów pomiędzy adwokatami i z udziałem adwokatów

1. Każdy spór pomiędzy Adwokatami powinien zostać rozwiązany polubownie. Strony sporu mogą zwłaszcza zwrócić się o pomoc w jego rozwiązaniu do dziekana właściwej okręgowej rady adwokackiej. Jeżeli nie dojdzie do polubownego rozwiązania sporu strony powinny podjąć próbę mediacji z udziałem profesjonalnego mediatora. Jeżeli nie dojdzie do rozwiązania sporu z udziałem mediatora, strony powinny poddać spór rozstrzygnięciu sądu polubownego.
2. Adwokat będący stroną sporu z innymi osobami powinien w każdym przypadku podjąć działania mające na celu polubowne jego rozwiązanie, a jeśli nie jest to możliwe, rozwiązanie go w postępowaniu mediacyjnym albo arbitrażowym.

§ 25. Przeciwdziałanie praktykom korupcyjnym

1. Praktyki korupcyjne zagrażają praworządności i wartościom, na których oparte jest wykonywanie zawodu adwokata. Udział adwokata w praktykach korupcyjnych jest niedopuszczalny.
2. Od adwokata oczekuje się zachowania i promowania najwyższych standardów etycznych w tym zakresie.

§ 26. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu _____.
2. Z dniem _____ traci moc uchwała Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 12 września 2009 r. (z późn. zmianami) – Regulamin wykonywania zawodu adwokata w kancelarii indywidualnej lub spółkach oraz inne uchwały Naczelnej Rady Adwokackiej w zakresie i w odniesieniu do zagadnień uregulowanych odmiennie niż czyni to Regulamin.